

СОГЛАСОВАН:

Департаментом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Тайшетского района
" 09 " ноября 2015 г.

И.о. начальника ДУМИ



В.А.Рыбников

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение
«Управление образования
администрации Тайшетского района»
Приказ № 706
от " 09 " ноября 2015 г.



Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района
Л.В. Семчишина

Устав
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Разгонского детского сада
(новая редакция)

пос. ж/д. ст. Разгон
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели деятельности и компетенция Учреждения.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	8
4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).....	11
5. Работники Учреждения.....	13
6. Управление Учреждением.....	19
7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением.....	22
8. Имущество и сделки Учреждения.....	23
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	24
10.Регламентация деятельности. Хранение документации.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Разгонский детский сад (далее Учреждение) создано в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием "Тайшетский район" для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Разгонский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Разгонский детский сад.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 665027, Иркутская область, Тайшетский район, поселок и (при) станция (и) Разгон, улица Молодежная, 12.

Фактический адрес: 665027, Иркутская область, Тайшетский район, пос.ж/д ст. Разгон, улица Молодежная, 12.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район".

Функции Учредителя от имени муниципального образования "Тайшетский район" осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации Тайшетского района» (далее Учредитель).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом Тайшетского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тайшетского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 8 лет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Тайшетского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование

общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка

работников, иных нормативных правовых актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.6.3. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

2.6.5. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.7. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.9. прием воспитанников;

2.6.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.14. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.6.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательная программа Учреждения, в частности:

- определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста;
- направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Структура содержания образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, чтение художественной литературы, музыкально-художественной);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;
- самостоятельную деятельность воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание совместной деятельности педагогов и воспитанников Учреждения. При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания воспитанников, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания воспитанников в течение рабочего дня.

3.6. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно – эстетическое и речевое развитие.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Секции и кружки, дополнительные занятия организуются по направлениям развития детей:

- физическое;
- познавательное;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое;
- речевое.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Заведующий Учреждением заключает договор на оказание медицинских услуг с Учреждением здравоохранения для проведения профилактического углубленного медицинского осмотра и оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам. Администрация и педагогические работники несут ответственность за проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режима и качество питания.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным заведующим Учреждением.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и повара Учреждения.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в разновозрастной группе. Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Наполняемость группы воспитанниками устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.12. Прием воспитанников на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказ о приеме воспитанника на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

3.13. При приеме воспитанника должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00. Группа функционирует в режиме -9 часового пребывания. Возможна организация посещения Учреждения в режиме кратковременного пребывания.

3.16. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя:

- основные характеристики образования;
- вид образовательной программы;
- направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- срок освоения образовательной программы;
- права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общем родительском собрании;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;
- получать консультационную помощь работников Учреждения;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, в том числе регулярное посещение воспитанником Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с воспитанниками и работниками.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся заведующий Учреждением, педагогические работники, производственный, технический и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения педагогическими работниками, производственным, техническим и иным персоналом производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Для всех категорий работников работодателем является Учреждение, в лице заведующего. Работодателем для заведующего Учреждения является Учредитель.

Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.7. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями руководителя и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.9. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.12. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного и воспитательного процессов;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования и воспитания лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав воспитанников на образование, воспитание и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных;
- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении психолого-медико- педагогической комиссии.

5.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- 4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы дошкольного образования;

6) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

7) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) установленную законодательством Российской Федерации;

2) ежегодный основной удлинений оплачиваемый отпуск;

3) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.15. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно.

5.16. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (согласно ст. 22 ТК РФ), коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальными планами: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.18. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской

Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Общее родительское собрание.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов, на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с заведующим заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

6.3. Заведующий Учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, положения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Педагогический Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.4. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.7. Исполнение обязанностей заведующего Учреждением на период его отсутствия возлагается на педагогического работника Учреждения, на основании приказа Учредителя.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.9. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива Учреждения обладает правом одного голоса.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.11. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта Коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

6.12. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.13. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Учреждением, члены педагогического коллектива, председатель общего родительского собрания (с правом совещательного голоса).

6.14. Главной задачей Педагогического Совета является реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, разработка общей методической темы и ее содержание в деятельности, ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения, решение вопросов по организации образовательного процесса.

Педагогический Совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения, принимает решение о проведении учебных занятий с воспитанниками (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам, принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о

корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

6.15. Заседание Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

6.16. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.17. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

6.18. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.19. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.20. Главными задачами Общего родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг Учреждения; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

6.21. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.22. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

6.23. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет консолидированного бюджета.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

-средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-гранты;

-бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

-плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр за воспитанниками в Учреждении.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий и капитальный ремонты.

8.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Собственника.

8.6. Муниципальные контракты, договоры, заключенные Учреждением от лица муниципального образования «Тайшетский район», заключаются в пределах лимитов бюджетных средств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальным образованием «Тайшетский район».

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, инструкциями, правилами и другими локальными актами Учреждения, не противоречащими настоящему Уставу.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.



Устав юридического лица

ОГРН 1023501945199

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2015

за ГРН 6153850305708

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Ю.А. Суханова



Прошито и пронумеровано на 25 листах
1 л. 1
Заведующий МКОУ Разгонского детского сада
Т.Ф. Бухарова